

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.วังจันทร์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.วังจันทร์

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

๒. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : 0

๙. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : 0 วัน

๑๐. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 7

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 6

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 3

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ เลขที่ 1 หมู่ที่ 3 ตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๑๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ : ( โทรศัพท์ 032-465110 ต่อ 11 / โทรสาร 032-465110 ต่อ 25)

หมายเหตุ : ตั้งแต่เดือนตุลาคมของทุกปี เป็นต้นไป

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้องและให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	15 นาที	กองสาธารณสุขฯ สังคม อบต.วังจันทร์	
2	-	เริ่มให้บริการจัดเก็บขยะหลังจากเขียนคำร้อง	1 เดือน	กองสาธารณสุขฯ สังคม อบต.วังจันทร์	
3	-	ออกหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขยะ	3 วัน	กองสาธารณสุขฯ สังคม อบต.วังจันทร์	
4	-	ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ	1 วัน	กองสาธารณสุขฯ สังคม อบต.วังจันทร์	

\*ระยะดำเนินการรวม 15 ถึง 30 วัน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนาบัตร	-	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้อง	1	-	-	ฉบับ	
2)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	-	ฉบับ	

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 40 บาท ต่อเดือน

๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แสดง ณ จุดให้บริการ

๑๗. หมายเหตุ

